

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä Tampereen seudun kunnissa
TRE:30/07.01.02/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tuoteomistaja Heli Ketola, puh.040 749 2072, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä Tampereen seudun kunnissa hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilönä Tampereen kaupungin osalta toimii tuoteomistaja (Heli Ketola).

Sopimus tulee voimaan vasta, kun kaikki sen osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

Perustelut

eVaka-tietojärjestelmä on Espoon, Tampereen, Oulun ja Turun kaupunkien yhteistyössä kehittämä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakastieto- ja toiminnanohjausjärjestelmä, jonka tavaramerkin Espoon kaupunki on rekisteröinyt. Tampereella eVaka-tietojärjestelmä on ollut käytössä vuodesta 2022 alkaen. Tampereen seudun kehyskunnissa Nokialla, Pirkkalassa, Ylöjärvellä, Kangasalla, Lempäälässä, Orivedellä, Vesilahdessa ja Hämeenkyrössä eVaka on otettu käyttöön vuoden 2024 aikana.

Tampereen ja edellä mainittujen kehyskuntien välillä on seudullinen yhteistyösopimus tietohallinnon yhteistyöstä (TRE:4503/00.01.07/2024).

Tampere ja kehyskunnat ovat laatineet eVaka-tietojärjestelmän ylläpitoon ja kehittämiseen liittyvän yhteistyösopimuksen. Tietohallinnon seudullinen johtoryhmä päätti 3.12.2024 kokouksessaan puoltaa eVaka-yhteistyösopimuksen hyväksymistä ja suositteli sopimuksen hyväksymistä kunkin kunnan toimesta. Yhteistyösopimuksessa Tampere ja kehyskunnat sitoutuvat osallistumaan seudulliseen eVaka-hallintamalliin ja rahoitukseen sopimuksessa kuvatulla tavalla. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja se tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Mikäli sopimus irtisanotaan, se tulee tehdä todisteellisesti 31.3. mennessä. Irtisanominen tulee voimaan irtisanomista seuraavan vuoden elokuun ensimmäinen päivä, siten sopimuksen irtisanomisaika on 16 kuukautta. Sopimus on voimassa muiden osapuolten osalta irtisanomisesta huolimatta. Mikäli Tampere päättää irtisanoa sopimuksen, sopimus päättyy irtisanomisajan päättyessä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat seudullisen kehitystiimin kustannusten jakoon seudullisen yhteistyösopimuksen tietohallinnon yhteistyöstä mukaisesti. Lisäksi sopimuksessa sovitaan yhteisistä seudullisista resursseista ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kustannuksista. Seudullinen yhteistyöhallintamalli pitää sisällään seudullisten eVaka-implemентаaatioiden hallintaa, ylläpitoa ja kehittämistä sekä eVaka-tuotteen kehittämistä kuntien varhaiskasvatusten budjetin puitteissa. Tietohallinnon seudullinen johtoryhmä päättää eVakan kustannusten jaoista ja seudullisista henkilöstöresursseista sekä tarvittaessa linjaa myös eVakan ylläpitoon, kehittämiseen sekä seudulliseen hallintamalliin liittyvistä muutoksista. Seudullinen eVaka - johtoryhmä päättää eVakan seudullisesta kokonaiskehittämisestä ja vuosittaisen budjetin kohdentamisesta. Seudullisen tuotehallinnan tuoteomistajat priorisoivat kehittämistä ja tekevät tiivistä yhteistyötä kehitystiimin sekä toiminnan kanssa. Seudullisessa yhteistyössä toimitaan Espoon, Tampereen, Oulun ja Turun keskinäisen yhteistyösopimuksen mukaisella tavalla.

Sopimuksen vastuuhenkilönä Tampereen osalta toimii tuoteomistaja, jota vakanssia hoitaa tällä hetkellä Heli Ketola. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 18.12.2024 § 235) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa sekä seudullisessa yhteistyösopimuksessa tietohallinnon yhteistyöstä Tampereen kaupungille valtuutetuista hankinta-asioista.

Tiedoksi

Heli Ketola, Arto Kahila, Tuukka Seppälä, Maija Ranta, Kaisa Ojanen /Hämeenkyrön kunta, Marjo Vesa/Kangasalan kaupunki, Mirva Ritari /Lempäälän kunta, Minna Sillanpää/Nokian kaupunki, Sari Koivisto /Oriveden kaupunki, Sari Vätilä/Pirkkalan kunta, Anne Mäki/Vesilahden kunta, Kirsi Lahtinen/Ylöjärven kaupunki

Liitteet:

- 1 Sopimus eVakaan liittyvästä yhteistyöstä Tampereen seudun kunnissa (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Liite 1 JIT 2015 Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 3 Liite 2 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 3.2.2025 Tampereen kaupungin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 31.1.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
31.01.2025

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Johtaja, digitalisaatio ja tietohallinto

Ote viranhaltijapäätöksestä

30.01.2025

5 (5)

§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.